

ПРОТОКОЛ № 6
расширенного заседания комиссии
управления образования Лидского
районного исполнительного комитета по
противодействию коррупции (далее –
комиссия по противодействию коррупции)

11 ноября 2021 г.
видеоконференция ZOOM

09.00

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: Тарасюк О.З. – начальник управления образования Лидского районного исполнительного комитета (далее – управление образования), председатель комиссии.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Лобан И.Я., Декевич К.В., Адалевская Н.Н., Карпуть В.И., Матияс Е.И., Воцило Г.С.

ПРИГЛАШЕНЫ: Ловкис С.И., начальник отдела воспитательной и социальной работы управления образования, руководители учреждений образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2020 год государственных служащих и руководителей подведомственных учреждений образования (в соответствии с приказом начальника о проведении проверки).

Докладчик: Декевич К.В.

2. Отчет государственного учреждения образования «Ясли-сад № 35 г. Лида» о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

Докладчик: Горковская М.Л.

3. Отчет государственного учреждения образования «Ясли-сад № 41 г. Лида» о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

Докладчик: Дривицкая Т.М.

4. Рассмотрение информации Комитета государственного контроля Гродненской области о нарушениях трудового законодательства на территории Гродненской области.

Докладчик: Тарасюк О.З.

5. О рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета от 19.10.2021 № 4.

Докладчик: Тарасюк О.З.

6. Применение Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь».

Докладчик: Декевич К.В.

7. О вступлении в силу Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 7 мая 2021 г. № 99-З с 15.11.2021.

Докладчик: Декевич К.В.

8. Соблюдение антикоррупционного законодательства при организации питания в учреждениях образования.

Докладчик: Ловкие С.И.

1. СЛУШАЛИ:

Декевич К.В., которая довела до сведения присутствующих информацию о результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2020 год государственных служащих и руководителей подведомственных учреждений образования (прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Тарасюк О.З., которая обратила внимание присутствующих на необходимость прикладывать справки о размере начисленного дохода к декларациям о доходах и имуществе с целью недопущения указанных в информации нарушений по декларированию доходов, полученных от учреждений и организаций, а также физических лиц. Ежегодно при проведении проверки деклараций о доходах и имуществе продолжают иметь место случаи неправильного декларирования доходов государственными должностными лицами. Поручила, при сдаче деклараций о доходах и имуществе в 2022 году ответственно и внимательно подходить к их заполнению. Заблаговременно, а не в последний день срока, представлять декларации в кадровую службу.

РЕШИЛИ:

1.1. Государственным служащим, руководителям учреждений образования:

1.1.1. при сдаче деклараций о доходах и имуществе обязательно прикладывать справку о размере начисленного дохода;

1.1.2. при заполнении деклараций о доходах и имуществе особое внимание уделять декларированию доходов, полученных из разных источников;

1.1.3. при заполнении деклараций о доходах и имуществе под персональную ответственность обеспечить полноту и достоверность предоставляемых сведений;

1.2. Руководителям учреждений образования в течение года, за который сдается декларация о доходах и имуществе, вести добровольный учет полученных доходов.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

2. СЛУШАЛИ:

Горковскую М.Л., заведующего государственного учреждения образования «Ясли-сад № 35 г. Лида», которая довела до сведения присутствующих информацию о принимаемых мерах по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Ясли-сад № 35 г. Лида» (информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Тарасюк О.З., сообщила, что план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год, размещенный на сайте учреждения образования, составлен формально. В плане прописано, что рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования осуществляется на собрании трудового коллектива не реже одного раза в полугодие. Вместе с тем не запланирована тематика рассматриваемых на собрании трудового коллектива вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства.

Декевич К.В., добавила, что в плане также отсутствует тематика рассматриваемых на родительских собраниях вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства.

Тарасюк О.З. спросила, какие организационно-распорядительные документы по противодействию коррупции имеются в учреждении образования.

Горковская М.Л. сообщила, что в учреждении образования разработана и утверждены карта коррупционных рисков, положения об урегулировании конфликта интересов, перечень лиц с наиболее высоким коррупционным риском.

Тарасюк О.З. уточнила, в каких областях деятельности учреждения образования имеются коррупционные риски.

Горковская М.Л. ответила, что в следующих областях: оказание платных образовательных услуг, распределение премий и надбавок, повышение квалификационного уровня работников, прием на работу, работа по совместительству, укрепление материально-технической базы учреждения образования, поступление безвозмездной (спонсорской) помощи и т.п.

Тарасюк О.З. спросила, по какой тематике в 2021 году проводились собрания трудового коллектива.

Горковская М.Л. ответила, что на собраниях трудового коллектива рассматривался отчет по аттестации педагогических работников, а также вопрос соблюдения антикоррупционного законодательства при организации питания в учреждении образования.

Тарасюк О.З. уточнила, имелись ли замечания по результатам изучения учреждения образования по противодействию коррупции.

Декевич К.В. сообщила о том, что в учреждении не утвержден перечень конкретных должностей с высоким коррупционным риском.

Тарасюк О.З., обратила внимание всех присутствующих руководителей учреждений образования на необходимость еще раз пересмотреть имеющиеся во всех учреждениях образования организационно-распорядительные документы по противодействию коррупции, при необходимости актуализировать вышеуказанные документы.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию докладчика.

2.2. Заведующему яслей-сада № 35 г. Лиды (Горковская М.Л.):

2.2.1. указать на недостаточную работу по противодействию коррупции в учреждении образования;

2.2.2. в срок до 25.11.2021 приказом утвердить список конкретных должностей с высоким коррупционным риском, в тот же срок проинформировать управление образования

2.2.3. при разработке плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год запланировать конкретную тематику рассматриваемых на собраниях трудового коллектива, родительских собраниях вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в соответствии с картой коррупционных рисков учреждения образования.

2.4. Руководителям учреждений образования:

2.4.1. при разработке плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год запланировать конкретную тематику рассматриваемых на собраниях трудового коллектива, родительских собраниях вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в соответствии с картой коррупционных рисков учреждения образования;

2.4.2. пересмотреть имеющиеся во всех учреждениях образования организационно-распорядительные документы по противодействию коррупции, при необходимости актуализировать их.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

3. СЛУШАЛИ:

Дривицкую Т.М., заведующего государственного учреждения образования «Ясли-сад № 41 г. Лида», которая довела до сведения присутствующих информацию о принимаемых мерах по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Ясли-сад № 41 г. Лида» (информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Тарасюк О.З., уточнила, имелись ли замечания по результатам изучения учреждения образования по противодействию коррупции.

Декевич К.В., сообщила, что в плане мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год также не запланирована конкретная тематика рассматриваемых на собрании трудового коллектива вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в соответствии с картой коррупционных рисков.

РЕШИЛИ:

3.1. Заведующему яслей-сада № 41 г. Лиды (Дривицкая Т.М.) при разработке плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год запланировать конкретную тематику рассматриваемых на собраниях трудового коллектива, родительских собраниях вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в соответствии с картой коррупционных рисков учреждения образования.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

4. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З., которая ознакомила присутствующих с информацией Комитета государственного контроля Гродненской области о нарушениях трудового законодательства на территории Гродненской области.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию докладчика к сведению.

4.2. Управлению образования Лидского районного исполнительного комитета (Декевич К.В.) обеспечить периодичность, системность и завершенность контроля за трудовой дисциплиной работников подведомственных учреждений образования, ведением журналов учета рабочего времени, выхода по служебным вопросам;

4.3. Руководителям учреждений образования обеспечить периодичность, системность и завершенность контроля за трудовой дисциплиной работников, рациональным использованием рабочего времени (ежеквартально), ведением журналов учета рабочего времени, выхода по служебным вопросам (ежемесячно).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

5. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З. о рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета от 19.10.2021 № 4.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию докладчика к сведению.

5.2. Руководителям учреждений образования:

5.2.1. исключить факты использования администрацией и работниками учреждений имущества учреждений образования в личных целях;

5.2.2. до 25.11.2021 провести разъяснительную работу в трудовых коллективах по недопущению использования имущества учреждения в личных целях;

5.2.3. до 03.12.2021 информировать управление образования Лидского районного исполнительного комитета о мерах, принятых в отношении работников, принятых на работу в нарушение требования, предъявляемых к должностям педагогических работников;

5.2.4. под персональную ответственность исключить использование средств связи в личных целях, а также заключение договоров с РУП «Белтелеком» и операторами сотовой связи на предоставление дополнительных платных видов услуг, не связанных с исполнением служебных обязанностей;

5.3. Руководителям учреждений образования совместно с государственным учреждением «Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования»:

5.3.1 до 01.01.2022 провести анализ штатных расписаний учреждений, под персональную ответственность исключить случаи необоснованного введения штатных единиц сверх действительной потребности, в том числе штатных единиц, связанных с техническим обслуживанием зданий и сооружений, уборщиков помещений;

5.3.2. ежемесячно держать на контроле вопрос наличия вакантных штатных единиц руководящих работников, специалистов и рабочих профессий, а также замены должностей, которые впоследствии продолжительное время является не занятыми; принимать управленческие решения по своевременному внесению корректив в штатные расписания;

5.3.3. предъявлять в полном объеме арендаторам и ссудополучателям расходы по содержанию и эксплуатации сданного в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества, затрат на санитарное содержание, коммунальные и другие услуги, понесенные за счет бюджетных средств;

5.3.4. обеспечить учет и контроль за использованием имущества учреждений в соответствии с требованиями законодательства, в том числе оприходование товарно-материальных ценностей, принятие мер по списанию неиспользованного или неисправного длительного время оборудования и др.;

5.3.5. обеспечить учет образования твердых бытовых отходов, разработку нормативов их образования, наличие индивидуальных приборов учета воды и тепловой энергии;

5.3.6. обеспечить соблюдение законодательства по оплате труда в части исчисления среднего заработка, сохраняемого работнику за время трудового отпуска и выплачиваемого за счет бюджетных средств; осуществления выплат за счет внебюджетных средств в соответствии с положением о порядке формирования внебюджетных средств и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации;

5.3.7. обеспечить контроль за восстановлением понесенных бюджетных расходов из внебюджетных средств учреждений при осуществлении приносящей доходы деятельности.

5.4. Управлению образования Лидского районного исполнительного комитета обеспечить установление (согласование) размера выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи руководителям (работникам учреждений, на которых возложены обязанности руководителя на период их отсутствия) подведомственных учреждений в строгом соответствии с действующими локальными актами.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

6. СЛУШАЛИ:

Декевич К.В., о применении Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь» (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию докладчика к сведению.

6.2. Руководителям учреждений образования под персональную ответственность:

6.2.1. обеспечить прием на работу соискателей на руководящие и педагогические должности, профессии рабочих с обязательным наличием характеристики, выданной с предыдущего места работы (мест работы при необходимости) по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. № 585 «О форме характеристики»

срок исполнения – постоянно;

6.2.2. обеспечить прием на работу педагогических работников, а также работников, назначаемых на руководящие должности, при наличии сведений из единого государственного банка данных сведений о правонарушениях: судимости, уголовном преследовании, привлечении к административной ответственности

срок исполнения – постоянно;

6.2.3. при направлении характеристики по запросу государственного органа, иной государственной организации, а также организации, более 50

процентов акций (долей в уставном фонде) которой находится в государственной собственности, дополнительно отражать сведения об отношении к государственным и общественным институтам, конституционному строю, о совершившихся действиях против порядка управления и общественной безопасности, наличии антигосударственных проявлений работника на рабочем месте

срок исполнения – постоянно.

7. СЛУШАЛИ:

Декевич К.В., о вступлении в силу Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 7 мая 2021 г. № 99-З с 15.11.2021 (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию докладчика к сведению.

7.2. Руководителям учреждений образования:

7.2.1. в срок до 25.11.2021 назначить лицо, ответственное за обработку персональных данных и осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

7.2.2. запрашивать согласие работника на использование личной информации, которая не связана с трудовой деятельностью

срок исполнения – постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

8. СЛУШАЛИ:

Ловкис С.И., о соблюдении антикоррупционного законодательства при организации питания в учреждениях образования (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

8.1. Управлению образования Лидского райисполкома (Тарасюк О.З.), Лидскому районному центру для обеспечения деятельности учреждений сферы образования (Ковза А.М.) обеспечить системность контроля за организации питания в учреждениях общего среднего образования Лидского района.

Срок исполнения – постоянно.

8.2. Управлению образования Лидского районного исполнительного комитета (Ловкис С.И.) обеспечить контроль за выполнением рекомендаций по устранению нарушений, выявленных в ходе изучения организации питания в учреждениях общего среднего образования Лидского района.

Срок исполнения – постоянно.

8.3. Лидскому районному центру для обеспечения деятельности учреждений сферы образования (Ковза А.М.):

8.3.1. обеспечить по окончании месяца проведение уполномоченными лицами анализа выполнения норм питания в учреждениях образования, в том числе диетического питания, в случае выявления нарушений – своевременное принятие мер реагирования.

Срок исполнения – ежемесячно, постоянно;

8.3.2. обеспечить контроль за выполнением графика проведения исследований готовых блюд, изделий собственного производства по физико-химическим показателям в учреждениях образования на 2021 год.

Срок исполнения – в течение 2021 года;

8.3.3. осуществлять корректировку примерных двухнедельных рационов, обеспечив соответствие энергетической ценности суточных рационов энергозатратам обучающихся, их сбалансированность по пищевым веществам, максимальное разнообразие рациона питания с учетом сезонности (летне-осенний, зимне-весенний периоды).

Срок исполнения – постоянно;

8.3.4. обеспечить своевременную разработку примерных двухнедельных рационов питания для детей, нуждающихся в диетическом питании согласно рекомендациям медицинских работников.

Срок исполнения – постоянно;

8.4. Руководителям учреждений образования:

8.4.1. возложить ответственность за ведение работы по организации питания в учреждении образования на заместителя руководителя в соответствии с приказом начальника управления образования Лидского райисполкома от 31.08.2021 № 472.

Срок исполнения – до 01.12.2021;

8.4.2. принять меры по недопущению в дальнейшем нарушений организации питания обучающихся, обеспечить устранение их в полном объеме и в установленные сроки.

Срок исполнения – в течение 2021 года, далее – постоянно;

8.4.3. организовать питание обучающихся всех категорий в соответствии с Положением об организации питания обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 № 694, иных нормативных документов, регламентирующих организацию питания в учреждениях образования.

Срок исполнения – постоянно;

8.4.4. обеспечить безусловное выполнение поручения Главы государства по организации качественного питания. Организовать питание всех категорий обучающихся, питающихся как за счет средств бюджета, так и за счет средств законных представителей по единым рационам.

Срок исполнения – постоянно;

8.4.5. усилить меры дисциплинарного воздействия в отношении виновных лиц за выявленные нарушения в организации питания обучающихся по результатам контроля надзорных органов, контрольных мероприятий, своевременно информировать унитарное коммунальное предприятие «Комбинат школьного питания» г. Лида, о принятых мерах – управление образования непосредственно по факту.

Срок исполнения – постоянно;

8.4.6. усилить контроль за работой комиссий по предоставлению бесплатного питания.

Срок исполнения – постоянно;

8.4.7. включить в состав бракеражных комиссий работников, имеющих возможность выполнять возложенные на них обязанности с учетом режима работы, предусмотреть в случае отсутствия члена комиссии его замену иным работником, обеспечение ежедневного бракеража блюд бракеражной комиссией в составе не менее трех человек.

Срок исполнения – до 15.11.2021, далее – постоянно.

8.5. Руководителям государственных учреждений образования «Средняя школа № 4 г. Лиды» (Родзинский И.Н.), «Средняя школа № 12 г. Лиды» (Пакуль Г.С.), «Средняя школа № 9 г. Лиды» (Хартанович И.Н.) организовать проведение С-витаминизации в соответствии с требованиями Инструкции 2.3.1.1.-15-26-2006 «Проведение и контроль С-витаминизации рационов питания».

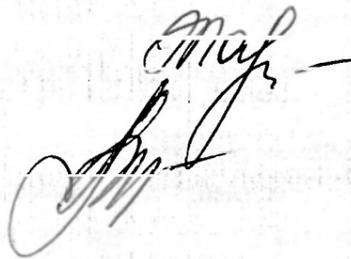
Срок исполнения – до 15.11.2021, далее – постоянно.

8.6. Руководителям государственных учреждений образования «Средняя школа № 12 г. Лиды» (Пакуль Г.С.), «Средняя школа № 15 г. Лиды» (Кучура Т.Е.) обеспечить выполнение пункта 13 главы 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 в части соблюдения пятидневного срока рассмотрения поданных законных представителей заявлений.

Срок исполнения – постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель комиссии



О.З.Тарасюк

Секретарь комиссии

К.В.Декевич